**Рекомендуемые требования по написанию отчета для прохождения аттестации на квалификационную категорию для специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.**

#  **Общая информация**

**Аттестационный отчет** – формализованный документ, отражающий **основные профессиональные достижения** специалиста за отчетный период: за один последний календарный год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием и за последние три года – для специалистов с высшим сестринским образованием для аттестации по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо привести анализ изменений.

**Не прописывайте в отчете:** подробные инструкции о действиях медицинского персонала при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях, генеральных и текущих уборках, по работе с дезинфектантами, описание видов отходов, алгоритм деконтаменации рук и т.д.

**Оформление отчета:** редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; страницы отчета пронумеровать, объем отчета не должен превышать 12 -15 страниц с оформленным титульным листом.

**Титульный лист** **отчета** (образец в приложении)

* ФИО, должность специалиста;
* период, за который подается отчет о профессиональной деятельности;
* полное наименование медицинской организации в соответствии с данными в Едином государственном реестре юридических лиц;
* специальность в соответствии с номенклатурой специальностей.

**Отчет должен быть:**

* подписан специалистом, представляющим работу на аттестацию.
* согласован с руководителем организации /учреждения.
* подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

*Приложение №1*

**Рекомендуемые разделы отчета о профессиональной деятельности для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и высшим сестринским образованием (бакалавриат)**

(кроме руководителей средним медицинским персоналом всех подразделений *(приложение №2)* и отделений скорой медицинской помощи *(приложение №3)*)

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
* основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
* основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;
* основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста.
1. Результаты профессиональной деятельности:
* основные трудовые обязанности специалиста (за последние З года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
* общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, новые инновационные технологии (при использовании), санитарно-просветительная работа и т.д.;
* количественные и качественные показатели трудовой деятельности (абсолютные цифры в виде таблиц, диаграмм, рисунков или схем, с указанием данных за предыдущий отчетный период, с дальнейшим аналитическим пояснением или выводом).
1. Профессиональный рост специалиста:
* сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
* участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);
* научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.;
* перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
* участие в общественных организациях, виды участия.
1. Наставническая деятельность:
* накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе:
* участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
* работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
* преподавательская деятельность (при совмещении).
1. Заключение:
* подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
* выводы и предложения,
* задачи на перспективу.
1. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

*приложение №2*

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности**

**для руководителей средним медицинским персоналом.**

(заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, главная медицинская

сестра, старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, старшая

акушерка, старший рентгенолаборант, старший фельдшер-лаборант, старший фельдшер, заведующий ФАПом)

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц.
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
* основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
* основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;
* основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста;
* объем коечного фонда для стационара или количество посещений для поликлиник и т.п.;
* количество сотрудников, количественная и качественная характеристика кадрового обеспечения за отчетный период (возрастной состав, коэффициент совмещения, доля специалистов, имеющих квалификационные категории);
* анализ приема и увольнение молодых специалистов за 3 года;
* основные проблемы кадрового обеспечения средними и младшими медицинскими кадрами и намеченные пути решения;
* наличие и результативность деятельности органов самоуправления и

общественных организаций (совет сестер, совет по наставничеству, совет молодых специалистов и т.п.);

* подготовка средних и младших медицинских кадров к работе в условиях чрезвычайной ситуации.
1. Результаты профессиональной деятельности:
* основные трудовые обязанности специалиста (за последние З года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
* общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, санитарно-просветительная работа и т.д.;
* характеристика системы контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала в учреждении/структурном подразделении.
* характеристика внутрибольничной системы повышения квалификации;
1. Сведения об инновационной деятельности службы:
* стандартизация работы среднего медицинского персонала (внедренные СОПы, СОКи, алгоритмы и т.д);
* внедрение новых технологий в деятельности среднего медицинского персонала,
* реализованные проекты: выделить и описать эффект, достигнутый в результате внедрения, охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
* внедрение новых средств труда (средства механизации, диагностики, новые аппараты и др.) для среднего и младшего медицинского персонала: выделить и охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
1. Сведения о личном профессиональном росте:
* сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
* участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);
* выступления в роли спикеров, модераторов мероприятий,
* научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.);
* основные профессиональные достижения за отчетный период (не более пяти), характеристика достижения, признанного аттестуемым специалистом наиболее значимым;
* перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
* участие в общественных организациях, виды участия;
* педагогическая деятельность;
* экспертная работа в составе комиссий;
* участие в региональных, всероссийских конкурсах;
* проведение акций, разработка видеороликов, памяток, рекомендаций для населения;
* дополнительные сведения (характеристика трудовых функций, исполнение которых не входит в функциональные обязанности).
1. Наставническая деятельность
* накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
* работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
* преподавательская деятельность (при совмещении).
1. Заключение:
* подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
* выводы и предложения,
* задачи на перспективу.
1. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

Отчет должен содержать статистически достоверные данные (таблицы, графики, диаграммы), с аналитическим пояснением в тексте.

К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные соискателем методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал.

**Обратите внимание:**

Вы пишите отчет на квалификационную категорию, делаете анализ своей профессиональной деятельности, **как руководитель**!

*приложение №3*

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности для фельдшеров отделений скорой медицинской помощи.** по специальности «Скорая и неотложная помощь»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Характеристика МО (задачи, структура).
2. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
3. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
4. Объем работы фельдшера скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении СМП и его основные цели и задачи.
5. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
* санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
* требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
* алгоритм действий фельдшера СМП в случае аварийной ситуации;
* основные требования работы в условиях пандемии;
* основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
1. Документация, используемая на рабочем месте.
2. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
3. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
4. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ пациентов, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:
* повод к вызову;
* жалобы пациента;
* данные анамнеза жизни и болезни;
* объективные данные на момент осмотра;
* проведенные исследования;
* выставленный диагноз;
* лечебные мероприятия (манипуляции, медикаментозная терапия, консультации);
* результат оказания медицинской помощи и дальнейшая тактика;
1. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
2. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
3. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
4. Участие в работе «Совета по фельдшерскому делу».
5. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
* выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
* присутствие в качестве слушателя;
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
1. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
2. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для медицинских сестер отделений скорой медицинской помощи**

по специальности «Сестринское дело»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Характеристика МО (задачи, структура).
2. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
3. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
4. Объем работы медицинской сестры отделения скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении и ее основные цели и задачи. Особенности работы при выполнении медицинской эвакуации (профилактика падений).
5. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность в работе:
* санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
* требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
* алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
* основные требования работы в условиях пандемии;
* основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
1. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
2. Виды манипуляций и диагностических исследований, применяемые в работе.
3. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
4. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ манипуляций и диагностических исследований, проводимых пациентам, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:
* выставленный диагноз;
* перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
* описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере.
1. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
2. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий за отчетный период, применяемых в работе.
3. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
4. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
5. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
* выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
* присутствие в качестве слушателя;
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
1. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
2. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для фельдшеров и медицинских сестер по приему вызовов и передачи их бригадам скорой медицинской помощи**

по специальностям: «Скорая и неотложная помощь» и «Сестринское дело»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Характеристика МО (задачи, структура).
2. Характеристика отделения: структура отделения (оперативного отдела, диспетчерской, рабочего места)
3. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
4. Объем работы фельдшера и медицинской сестры по приему вызовов смп и передаче их выездным бригадам смп и ее основные цели и задачи.
5. Алгоритм приема вызова и его соблюдение.
6. Формы оказания скорой медицинской помощи (экстренная и неотложная), определение приоритетности вызова.
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями:
* передача вызовов в отделения неотложной помощи;
* передача активов для посещения участковыми врачами;
* передача извещений об инфекционных больных, отравлениях, укусах собак;
* передача данных в УВД и инспекцию по делам несовершеннолетних.
1. Особенности маршрутизации в Ленинградской области.
2. Анализ ежедневных сводок отделений скорой медицинской помощи (в свои дежурные смены).
3. Примеры из личной практики:
* конкретные примеры помощи пациентам (консультации по телефону), до прибытия бригад скорой медицинской помощи;
* тактика и оказание медицинской помощи при самообращении пациентов в отделение, оперативный отдел.
1. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
2. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
3. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
4. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
5. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
* выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
* присутствие в качестве слушателя;
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
1. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
2. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе в отделениях скорой медицинской помощи**

по специальностям: «Сестринское дело» и «Лечебное дело»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
* Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
* общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
* наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
* последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
* достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
* иное по желанию специалиста.
1. Характеристика МО (задачи, структура).
2. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
3. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
4. Объем работы медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе, выполняемый в отделении и основные цели и задачи.
5. Оснащение рабочего кабинета.
6. Медицинская документация кабинета подготовки медицинских укладок к работе.
7. Принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
8. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
* санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
* требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
* алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
* основные требования работы в условиях пандемии;
* основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
* алгоритм хранения, транспортировки и использования дезинфицирующих средств;
* алгоритм действий персонала при аварии с медицинскими отходами (нарушение целостности упаковки).
1. Количественный анализ работы: перечень манипуляций и других действий, проведенных за отчетный период.
2. Примеры из личной практики, при обращении амбулаторных пациентов (при наличии). В примерах указывается:
* выставленный диагноз;
* перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
* описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере;
1. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
2. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
3. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
4. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
5. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
* выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
* присутствие в качестве слушателя;
* сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
1. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
2. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.