



**КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июля 2023 № 425/1-0

Санкт-Петербург

О реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа» на территории Ленинградской области

С целью реализации на территории Ленинградской области требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России) от 18 февраля 2022 г. №90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа» (далее – Приказ №90н):

1. Назначить лицом, ответственным за реализацию Приказа №90н на территории Ленинградской области, заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Вальденберга А.В.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации на территории Ленинградской области требований Приказа №90н согласно с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3. Главным врачам медицинских организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет) и имеющих лицензии на медицинскую деятельность (работы, услуги) по проведению медицинских осмотров (предварительных, периодических) (далее – медицинские осмотры):

3.1. Обеспечить в срок до 01.08.2023 г.:

3.1.1. Актуализацию сведений о медицинской организации и ее медицинских работников в Федеральном реестре медицинских организаций и Федеральном регистре медицинских работников;

3.1.2. Медицинских работников, задействованных в проведении медицинских осмотров (далее – медицинские работники), автоматизированными рабочими местами (далее – АРМ);

3.1.3. Подключение АРМ к локальной вычислительной системе и медицинской информационной системе (далее – МИС);

3.1.4. Медицинских работников усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП);

3.2. В срок до 15.08.2023 обеспечить:

3.2.1. Обновление МИС в части формирования СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (Редакция 2)»;

3.2.2. Обучение медицинских работников формированию СЭМД редакции 2;

3.3. В срок с 01.09.2023 обеспечить:

3.3.1. Формирование медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) исключительно в электронном виде.

4. Руководителям медицинских организаций, неподведомственных Комитету, имеющих лицензии на медицинскую деятельность (работы, услуги) по проведению медицинских осмотров и осуществляющих проведение медицинских осмотров на территории Ленинградской области рекомендовать обеспечить в срок до 01.09.2023 г.:

4.1. Актуализацию сведений о медицинской организации и ее медицинских работниках в Федеральном реестре медицинских организаций и Федеральном регистре медицинских работников;

4.2. Медицинских работников АРМ;

4.2.1. Подключение АРМ к локальной вычислительной системе и МИС;

4.2.2. Медицинских работников УКЭП;

4.2.3. Обновление МИС в части формирования СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (Редакция 2)»;

4.2.4. Обучение медицинских работников формированию СЭМД редакции 2;

4.2.5. Формирование медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) исключительно в электронном виде.

5. Директору ГКУЗ ЛО «МИАЦ» Курнаеву Д.В. обеспечить методическую поддержку медицинских организаций при реализации требований Приказа №90н.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Вальденберга А.В.

Председатель Комитета

А.В. Жарков

Положение
о рабочей группе по реализации на территории Ленинградской области требований
Приказа №90н

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации на территории Ленинградской области требований Приказа №90н разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по реализации на территории Ленинградской области требований Приказа №90н (именуемая в дальнейшем – «Рабочая группа») является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации своевременной передачи структурированных электронных медицинских документов редакции 2 в ЕГИСЗ Минздрава России.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 8 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель – Вальденберг А.В. - заместитель председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области;

2.2. В состав Рабочей группы включаются:

2.2.1. Секретарь: Новикова Л.Н. - заместитель директора ГКУЗ ЛО «МИАЦ» по развитию (по согласованию);

2.2.2. Члены рабочей группы:

2.2.2.1. Балун Д.В. – главный врач ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»;

2.2.2.2. Диканская Е.В. - заместитель директора ГКУЗ ЛО «МИАЦ» по организационному обеспечению деятельности медицинских организаций (по согласованию);

2.2.2.3. Курнаев Д.В. – директор ГКУЗ ЛО «МИАЦ» (по согласованию);

2.2.2.4. Ровкина Е.И. – начальник отдела по организации медицинской помощи взрослому населению Комитета;

2.2.2.5. Сенько С.А. – начальник департамента по организации медицинской помощи и реализации проектов Комитета;

2.2.2.6. Цуканова Е.А. – ведущий специалист отдела организации медицинской помощи женщинам и детям.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по реализации на территории Ленинградской области требований Приказа №90н.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению на территории Ленинградской области требований Приказа №90н.

3.1.3. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. Отчитывается перед руководителем Организации о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается распоряжением Комитета по здравоохранению Ленинградской области «О реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа» на территории Ленинградской области».

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области.