КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственного казенного учреждения здравоохранения**

**Ленинградской области «Областная туберкулезная больница в городе Выборге»**

1. Главный врач медицинской организации.

1.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании и о квалификации по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовском профессиональном образовании и/или дополнительном профессиональном образовании, сертификатом специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.2. Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Знания:

- [Конституции](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE85799114720802829D2F3E0620E18F3D59491F6FE89E3DC0C32011A47F00EbFA8H) Российской Федерации;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462D812D2284A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462D81292082A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462983252084A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462F872F2081A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) Российской Федерации;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462D812D2481A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462D812D258CA4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462F872F208DA4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 22 октября года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462D81292083A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=04E5F40F9F6E9707FFA6010CE8579911462F85242284A4E2335B16F6DDC4CBE6FAC0B4D610351E0444EE0EF96AbCA5H) от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- антикоррупционного законодательства;

- иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии профессионального общения; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основ страховой медицины; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф.

1.4. Навыки:

- принятия и организации выполнения управленческих решений;

- контроля исполнения поручений;

- планирования деятельности;

- управления персоналом;

- предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- публичных выступлений;

- ведения деловых переговоров;

- самостоятельных аналитических исследований;

- подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных писем, служебных записок;

- систематизации информации.