Об организации личного приема граждан

в Комитете по здравоохранению

Ленинградской области

В соответствии с пунктом 7.2 Постановления Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года №18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан»

приказываю:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области и уполномоченными им лицами согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организации работы с персоналом медицинских учреждений и делопроизводства Комитета по здравоохранению Ленинградской области организовать личный прием граждан председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области и уполномоченными им лицами в соответствии с порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Е.Ю. Самойлова.

Заместитель председателя Комитета П.Н.Рязанов

Приложение к приказу Комитета по здравоохранению Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 

Порядок личного приема граждан

председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области и уполномоченными им лицами

1. Настоящий Порядок личного приема граждан председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области и уполномоченными ими лицами (далее – Порядок) определяет порядок личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане) в Комитете по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет).
2. Прием граждан осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им лицами.
3. Лица, уполномоченные осуществлять прием граждан, назначаются распоряжением Комитета по здравоохранению Ленинградской области.
4. Личный прием граждан осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им лицами по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.113, в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета.
5. Информация о времени, месте, порядке осуществления предварительной записи на личный прием граждан председателем Комитета и уполномоченными им лицами размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (www.health.lenobl.ru) и на информационном стенде в здании Комитета по адресу г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.113.
6. Предварительную запись на личный прием граждан осуществляет сотрудник отдела организации работы с персоналом медицинских учреждений и делопроизводства по телефону (812) 717-65-01.
7. Внеочередного приема в Комитете не предусмотрено.
8. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
9. Учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется в системе электронного документооборота путем внесения соответствующих сведений в учетную карточку. К каждому устному обращению составляется аннотация, которая заносится в учетную карточку.
10. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема. В карточку личного приема заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.
11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись.
12. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
13. В остальных случаях обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.