



КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 марта 2021 № 223/1-0

Санкт-Петербург

О выдаче направлений застрахованным лицам по обязательному медицинскому страхованию в Ленинградской области в медицинские организации, не участвующие в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ленинградской области

В целях организации оказания медицинской помощи застрахованным лицам по обязательному медицинскому страхованию в Ленинградской области при реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ленинградской области:

1. Установить обязательное применение бланка строгой отчетности при оформлении направлений застрахованным лицам по обязательному медицинскому страхованию в Ленинградской области в медицинские организации, не участвующие в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ленинградской области (далее – направление) с наличием следующих требований:

- печать типографским способом;
- наличие диапазона номеров, который выдается Государственным казенным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр»;
- наличие идентификационного номера налогоплательщика;
- зеленый фон, формат А5.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с веб-интерфейсом сервиса «Управление очередями».

3. Руководителям медицинских организаций Ленинградской области, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области и имеющих прикрепленное население:

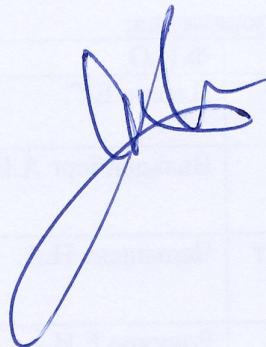
3.1 осуществлять формирование направлений в системе «Управление очередями» на бланках строгой отчетности, оформленных в соответствии с требованиями пункта 1 настоящего распоряжения.

3.2. при невозможности использования Медицинской информационной системы необходимо воспользоваться ссылкой на веб-интерфейсе <http://172.23.1.250/mqui/>.

3.3 организовать печать направлений на бланках строгой отчетности, исключить формирование направлений иным способом.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Власова Е.Г.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned above the printed name of the committee chair.

С.В.Вылегжанин

Инструкция по работе с веб-интерфейсом сервиса «Управление очередями»

1. Введение

Сервис «Управление очередями» (далее – УО) предназначен для ведения, хранения, поиска и выдачи по информационным запросам (в том числе и по электронным каналам связи) сведений о направлениях пациентов и типизированных потоках пациентов на оказание медицинской помощи по направлениям в рамках региона. Также настоящий сервис является провайдером, обеспечивающим информационный обмен между другими участниками взаимодействия. Для разных типов очередей медицинская организация может выступать как в роли направляющей, так и в роли целевой.

Исполнение процесса ведения региональной очереди на оказание медицинской помощи населению по направлениям состоит из четырех этапов:

- **Формирование направления.** Сервис предоставляет информационную поддержку пациенту и направляющему врачу о показателях очередей в целевые медицинские организации региона. В результате первого этапа пациент добавлен в одну из региональных очередей, направление оформлено в направляющей медицинской организации и готово к выдаче пациенту (или уже выдано).
- **Закрепление ресурса.** В результате этого этапа целевая медицинская организация осведомлена о запросе на оказание медицинской помощи по направлению и предоставила пациенту плановую дату приема, направление - на руках у пациента.
- **Оказание медицинской помощи.** Результатом является оказанный пациенту в целевой медицинской организации необходимый объем медицинской помощи по направлению, случай медицинского обслуживания в целевой медицинской организации завершен.
- **Предоставление результата.** Результирующий документ (или набор документов) передан пациенту, загружен в ИЭМК (если целевая медицинская организация интегрирована с ИЭМК) и может быть предоставлен направившему врачу.

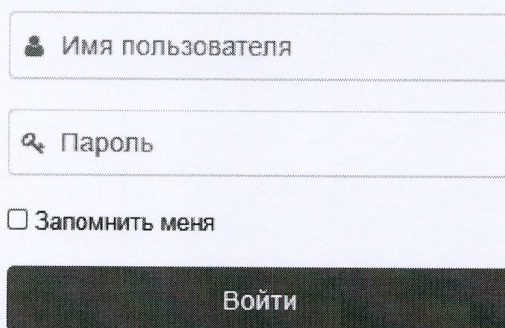
2. Авторизация

Сервис «Управление очередями» доступен по адресу: <http://172.23.1.250/mqui/>

Адрес доступен только в защищенной сети передачи данных.

Для входа на портал нужно авторизоваться, введя логин и пароль (рис.1).

Вход в РФ ЕГИСЗ УО



Имя пользователя

Пароль

Запомнить меня

Войти

Рисунок 1 – Авторизация

Получить логин и пароль можно оставив заявку по адресу: suplomiac@yandex.ru

В заявке необходимо указать наименование вашей медицинской организации и роль, которая нужна.

Типы ролей:

- Сводки
- Направляющая
- Целевая

3. Создание направления

Чтобы создать направление необходимо нажать на кнопку «Создать направление» (рис.2)

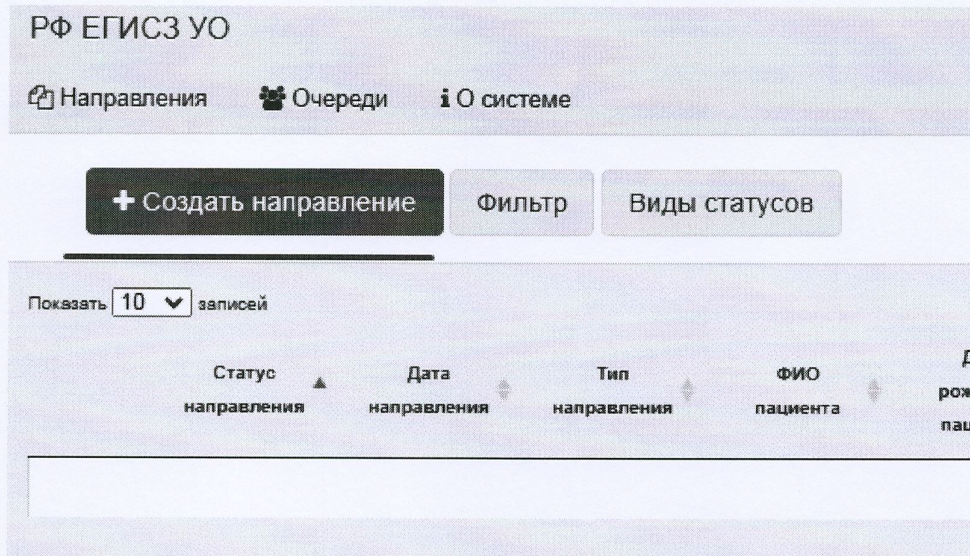


Рисунок 2 - Создать направление

Откроется новое окно для заполнения формы. Поля, отмеченные «*», являются обязательным для заполнения (рис. 3-5)

[Выйти на список направлений](#)

Общие сведения

Номер направления в медорганизации: *

Дата направления: **05.02.2021**

Тип направления: *

Профиль медицинской помощи: *

Наименование медицинской организации, куда направлен пациент: *

Организация	Порядок приема	Свободные талоны Посмотреть все	Длина очереди (чел.)	Среднее время ожидания госпитализации (дней)	Максимальная дата плановой госпитализации
ГБУЗ ЛО "Приозерская МБ"		Посмотреть
ГБУЗ ЛО "Ломоносовская МБ"		Посмотреть	1
ГБУЗ ЛО "Киришская КМБ"		Посмотреть	1	...	09.12.2020

Рисунок 3 – Общие сведения

Данные о пациенте

Номер страхового полиса: * 1111222233334444

Серия полиса:

Тип полиса: * Полис ОМС единого образца

Страховая компания: * 78003: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОРОДСКАЯ СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМ

Код льготы: - Не выбрано -

Фамилия: * Иванов

Имя: * Иван

Отчество: * Иванович

Дата рождения: * 01.01.1990

Пол: * Мужской

Адрес постоянного места жительства: * 187555, обл. Ленинградская, р-н. Тихвинский, г. Тихвин, ул. Ленинградская, д. 2, кв. 1

Контактная информация: * 8-911-111-11-11

Место работы:

Должность:

Код диагноза по МКБ: * A74.8

Обоснование направления: * Обоснование

Рисунок 4 – Данные о пациенте

Медицинская организация, направляющая пациента

Наименование медицинской организации, направляющей пациента: ГКУЗ ЛО "МИАЦ"

Должность медицинского работника, направившего пациента: * врач-методист

Фамилия: * Иванов

Имя: * Иван

Отчество: * Иванович

Контактная информация: телефон, почта

Рисунок 5 – Информация о направляющей медицинской организации

Далее сохранить введенные данные, нажав одну из кнопок (рис. 6)

Сохранить направление Сохранить и напечатать Отмена

Рисунок 6 – Сохранение

4. Создание профиля

Чтобы создать профиль необходимо перейти на вкладку «профили» и нажать кнопку «Создать активный профиль» (рис.7)

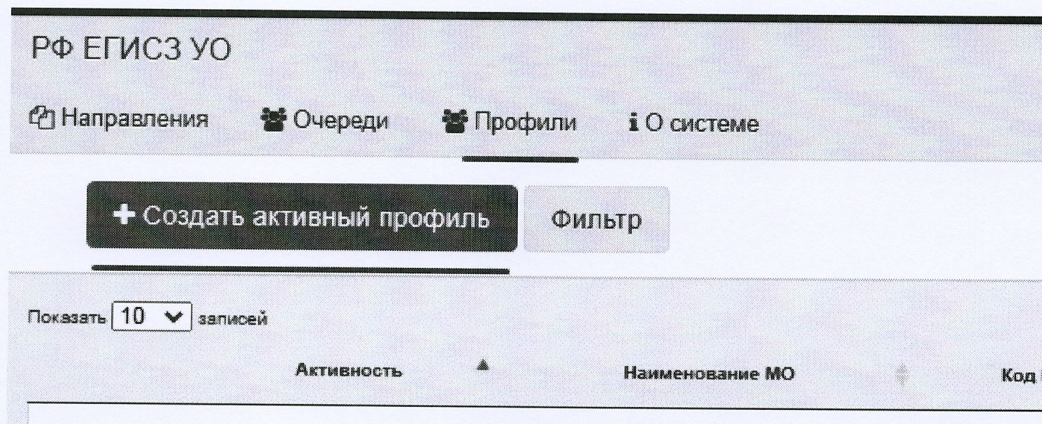


Рисунок 7 – Создание профиля

Откроется новое окно для заполнения формы. Поля, отмеченные «*», являются обязательным для заполнения. (рис. 8)

Создание нового активного профиля

[Выйти на список профилей](#)

Обратите внимание! Открывая профиль в сервисе "Управление очередями" медицинская организация подтверждает свою готовность принимать пациентов по направлениям и предоставлять сведения о свободных талонах для записи по направлению.

Медицинская организация: *	<input type="text" value="ГКУЗ ЛО " миац"=""/>
Медицинский профиль: *	<input type="text" value="Акушерское дело (Госпитализация)"/>
Дата начала действия профиля: *	<input type="text" value="05.02.2021"/>
Дата окончания действия профиля:	<input type="text"/>
Адрес приема направленных пациентов: * <small>(не более 300 символов)</small>	<input type="text" value="адрес"/>
Контакты: * <small>(не более 500 символов)</small>	<input type="text" value="телефон, почта"/>
Сайт <small>(не более 150 символов):</small>	<input type="text" value="сайт"/>
Сведения о порядке приёма по направлениям: * <small>(не более 2000 символов)</small>	<input type="text" value="сведения о порядке приёма по направлениям"/>

Рисунок 8 – Заполнение формы